

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)

*Согласовано*  
*Исполнительный директор*  
*Министерства образования*  
*и молодежной политики*  
*Свердловской области*  
*Н.В. Журавлева*  
*16.11.2022*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»  
*Н.А. Доронин*  
*16.11.2022* 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющей компании образовательно-производственного центра  
(кластера) «Строительство»

Екатеринбург  
2022 г.

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Состав Управляющей компании	3
3.	Функции Управляющей компании	4
4.	Права Управляющей компании	5
5.	Обязанности Управляющей компании	5
6.	Документация Управляющей компании	5

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и функции Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Строительство», (далее – Управляющая компания, Компания, Управляющая компания ОПЦ «Строительство»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2022 г. «Методические рекомендации о развитии сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях совместного использования материально-технической базы образовательно-производственного центра (кластера)»;
- Соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 19 августа 2022 г.

1.3. Управляющая компания центра создается в форме коллегиального органа управления базовой образовательной организацией, получившей грант и направлена на руководство и координацию действий участников центра в целях достижения задач проекта.

## 2. Состав и порядок работы Управляющей компании

2.1. В состав Управляющей компании включены представители всех участников образовательно-производственного центра (кластера) «Строительство».

2.2. В Управляющую компанию входят представитель учредителя образовательной организации; представители организаций, действующих в реальном секторе экономики Свердловской области; представители образовательных организаций среднего профессионального образования.

2.3. Состав Управляющей компании утверждается приказом базовой образовательной организации.

2.4. На заседания Управляющей компании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

2.5. Заседания Управляющей компании проводятся не реже одного раза в полугодие.

2.6. Заседание Управляющей компании считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов компании.

2.7. Председателем Управляющей компании назначается руководитель базовой образовательной организации, секретарь избирается из состава Управляющей компании.

2.8. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Компании, присутствующих на заседании путем

открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя компании является решающим.

- 2.9. Заседания Управляющей компании могут проводиться в форме видеоконференцсвязи или дистанционно, посредством направления всех материалов по электронной почте.
- 2.10. Повестка рассылается членам Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания. В случае дистанционного заседания бюллетени с результатами голосования по повестке направляются секретарю Управляющей компании в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.
- 2.11. Решения Управляющей компании, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех организаций и учреждений, входящих в ее состав.

### **3. Функции Управляющей компании**

3.1. На управляющую компанию возложены следующие функции:

- Разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях.
- Разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций.
- Согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций.
- Подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций.
- Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций.
- Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях.
- Подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации.
- Представление Региональному наблюдательному совету в установленном порядке сведений для осуществления мониторинга реализации программы деятельности центра;
- Формирование предложений о внесении изменений в программу деятельности центра и (или) состав участников центра (в случае необходимости), согласование внесения изменений в программу деятельности центра с Региональным наблюдательным советом;

- Иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ в образовательно-производственном центре «Строительство».

#### **4. Права Управляющей компании**

##### 4.1. Управляющая компания имеет право:

- Требовать от участников образовательно-производственного центра (кластера) «Строительство» выполнение условий Соглашения о партнерстве и договоров о сетевом взаимодействии в целях разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ Профессионалитета;
- Ставить в известность контролирующие органы о возникающих рисках при реализации проекта;
- Контролировать выполнение контрольных цифр приема образовательными учреждениями, участниками центра;
- Договариваться с партнерами о взаимовыгодных условиях управления;
- Вносить предложения по улучшению достигаемых показателей проекта.

#### **5. Обязанности Управляющей компании**

- 5.1. Управляющая компания осуществляет методическое, организационное экспертно-аналитическое, информационное сопровождение реализации федерального проекта «Профессионалитет».
- 5.2. Организует коммуникативные мероприятия в целях популяризации федерального проекта «Профессионалитет».
- 5.3. Согласовывает и утверждает разрабатываемые регламенты и иные локальные нормативные акты, разрабатываемые в рамках реализации проекта.
- 5.4. Осуществляет контроль за соблюдением участниками проекта условий соглашения о партнерстве.

#### **6. Документация Управляющей компании**

- 6.1. Обязательным документом Управляющей компании ОПЦ «Строительство» является протокол заседаний.
- 6.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Компании.
- 6.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь Компании.
- 6.4. В случае использования дистанционной формы проведения заседания к протоколу прилагаются бюллетени голосования членов Компании.